第十六批青年教师和干部校内交流挂职锻炼岗位安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 挂职岗位 | 岗位职责 | 挂职人员专业或其它要求 | 指导责任人 |
| 1 | 党政办公室/发展联络部 | 主任助理 | 协助处理学校日常法律事务工作，协助做好校内重大合同和重要制度合法性审查，协助对法律顾问工作进行跟踪。 | 法律相关专业，熟悉法律法规、党规党纪，善于用法治思维和法治方式解决问题。 | 张启钱 |
| 2 | 党委组织部/统战部/党校（社会主义学院） | 部长助理 | 协助做好党建等专项工作。 | 中共党员，政治素质过硬，大局意识、责任意识强。 | 李 遥 |
| 3 | 党委宣传部/教师工作部 | 部长助理 | 1.协助开展网络思政教育工作；2.协助做好思政品牌建设工作；3.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有思想政治教育专业背景，熟悉网络思政工作；2.具有较强的语言表达和写作能力；3.有较强的协调与沟通能力。 | 王 晖 |
| 4 | 校团委 | 青年教师兼职副书记1 | 协助开展共青团思想引领相关工作；做好江苏省共青团研究中心相关工作。 | 政治素质过硬，中共党员优先；业务能力突出，有较强的文字写作、表达能力；了解共青团改革方向，具备青年工作经验者优先。 | 王 静 |
| 5 | 青年教师兼职副书记2 | 协助开展青年学生创新创业教育工作。 | 政治素质过硬，中共党员优先；具有理工科背景；有较强的创新研究能力和丰富的科创指导经验。 |
| 6 | 发展规划处/学科建设办公室/“双一流”建设办公室 | 处长助理 | 协助副处长分管学科建设相关工作。 | 理工类专业优先。 | 金 科 |
| 7 | 发展研究中心 | 主任助理 | 1.协助主任落实对学校发展全局和长远重大问题的调查研究与政策建议工作；2.参与对国内外高等教育及行业发展的跟踪研究；3.组织落实学校改革发展校本研究；4.参与学校相关重要文稿、文件的起草工作；5.参与学校相关重大改革与制度方案的论证评估工作。 | 政治素质过硬，大局意识、责任意识强，综合素质高；对学校教育管理研究有强烈的兴趣，具备较高的研究素养和较丰富的管理经验。 | 孔令华 |
| 8 | 研究生院/党委研究生工作部 | 院长助理 | 1.协助院长推进研究生联合培养基地建设；2.协助院长进行课程教学质量分析，健全完善研究生质量保障监督体系；3.参与学校研究生教育管理工作。 | 1.具有博士学位或副高级及以上职称；2.热爱研究生教育工作，了解研究生教育相关规律。 | 徐正扬 |
| 9 | 学生工作处（大学生就业创业指导服务中心）/党委学生工作部/人民武装部 | 处长助理 | 在处长指导下协助从事本科生教育管理实践及相关理论研究工作。 | 有意愿从事学生工作及思政教育研究工作，具有相关专业背景或工作经验者优先。 | 侍 旭 |
| 10 | 教务处 | 处长助理 | 1.协助处领导开展科教融合、产教融合、实践教学工作；2.辅助处领导开展全处日常工作。 | 1.有本科教学或教学管理经历；2.对人才培养、本科教学有研究、有想法。 | 孔垂谦 |
| 11 | 科学技术研究院 | 院长助理 | 1.组织参加国家、委部及各省市科技成果洽谈会和技术交易活动；2.收集校内最新科技成果和校外最新技术需求；3.技术转移中心各分支机构的谋划、建设、管理和运行等工作；4.开展区域产学研合作项目对接和科技成果转化工作。 | 政治素质过硬，中共党员优先；具有理工科背景；有较强的科技成果转化能力；对校企合作和校地合作具有强烈兴趣， 能适应经常出差。 | 沈建新 |
| 12 | 校科协 | 秘书长助理 | 1.主要负责青年教授学术交流联谊会相关工作；2.完成领导交办的其他工作。 | 青年教授或副教授。 | 冯绍红 |
| 13 | 国有资产管理处/节能管理办公室 | 处长助理 | 协助做好安全宣传教育等工作；协助做好实验室安全监督管理及校内外联络事宜。 | 理工科专业优先。 | 孙占久 |
| 14 | 国际合作处 | 处长助理 | 1.协助推进战略合作伙伴关系、国际合作科研平台建设工作；2.协助推进国际学术联盟建设、开展国际学术会议、论坛管理等工作；3.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有理工科或管理学专业背景；2.具有较强的英语交流及写作能力。 | 张 卓 |
| 15 | 信息化处 | 处长助理 | 1.协助做好信息化建设规划和制度建设；2.协助做好网络安全和信息化重点工作；3.协助推进信息化宣传教育和文化建设；4.完成领导交办的其他工作。 | 熟悉信息化建设和管理工作或有相关经验者优先。 | 张 焱 |
| 16 | 教师发展与教学评估中心/高等教育研究所 | 主任助理 | 协助开展教师五航培训、教师教学竞赛、分中心建设等专项工作。 | 政治素质过硬，具有较强的文字写作和组织能力；对教师专业发展、教学创新、教学评价等有研究、有想法的老师。 | 朱建军 |
| 17 | 离退休处 | 处长助理 | 协助加强离退休工作制度建设及信息化建设工作。  | 不限。 | 张 环 |
| 18 | 资产经营有限公司/大学科技园管理委员会办公室/南航秦淮创新湾区办公室 | 总经理助理 | 1.协助负责学校科技成果转化作价投资工作；2.协助负责南航深圳研究院科技成果产业化，重大科研专项的申报、评审等工作；3.协助负责南航深圳研究院重大合作的对接与推进工作。 | 不限。 | 阎 雷吴庆春 |
| 19 | 将军路校区管委会/江北新区国际校区规划与建设办公室 | 主任助理 | 1.协助党工委党建、校园宣传、文化建设等工作；2.协助校区日常运行监管及将军路校区、江北国际校区项目管理等工作；3.完成领导交办的其他工作。 | 不限。 | 邬沛雄 |
| 20 | 公共实验教学部 | 主任助理 | 协助做好公共基础实验室建设与运行工作及学生科创活动组织与指导工作。 | 1.政治素养和综合素质高，具有较强的培养和发展潜力；2.年龄一般在40周岁以下；3.青年教师应当具有博士学位或副高级及以上职称。 | 雷磊 |
| 21 | 图书馆 | 馆长助理 | 协助馆长做好知识产权信息服务中心建设工作，协助开展专利信息检索分析、知识产权成果统计分析、推广工作。 | 理工科专业，有较好科研管理工作基础。 | 袁家斌 |
| 22 | 天目湖校区管委会/天目湖校区规划与建设办公室 | 主任助理 | 协助做好天目湖校区大学生科技创新和学风建设工作，指导学生开展“大学生自由探索项目”研究和依托驻区学院学生科创工坊开展科创研究活动，指导学生学习支持中心建设。 | 自动化学院、电子信息工程学院/集成电路学院、民航学院、计算机科学与技术学院/人工智能学院/软件学院、通用航空与飞行学院专业教师，副高及以上职称，热心学生工作。 | 贡海俊 |
| 23 | 无人机研究院 | 院长助理 | 1.协助负责无人机领域重大科研项目申报、科研平台建设的组织协调工作，推动引领性、变革性、颠覆性技术创新；2.协助负责无人机领域的科研团队建设，完善有组织科研体系；3.协助负责科技成果申报鉴定的组织协调工作，提升服务“双一流”建设的贡献度；4.协助负责中小型无人机先进技术工信部重点实验室运行工作。 | 具有科研管理相关工作经历。 | 赵剑峰 |
| 24 | 长空学院 | 院长助理 | 1.协助做好长空学院高水平课程资源建设；2.协助做好长空创新班国际化培养工作。 | 具有理工科专业背景。 | 蒋彦龙 |
| 25 | 国际教育学院 | 院长助理 | 1.协助院长做好来华留学教学和管理等工作；2.协助院长处理学院行政事务；3.协助院长组织、安排有关会议和活动等；4.做好学院交代的其他工作。 | 具有3年及以上工作经历，政治素养和综合素质高，具有较强的培养和发展潜力。 | 金泉元 |
| 26 | 航空学院 | 院长助理 | 协管学院安全发展工作。 | 1.政治素养和综合素质高，在各方面表现突出，具有较强的组织和协调能力；2.理工科等相关专业，熟悉学科内涵者优先；3.具有一定的安全管理工作经历，有丰富的实验室现场管理经验。 | 董 昊 |
| 27 | 能源与动力学院 | 院长助理 | 协助完成学院党政管理工作。 | 不限。 | 毛军逵 |
| 28 | 自动化学院 | 院长助理 | 1.围绕新一轮“双一流”学科建设协助开展专项工作；2.协助做好制度建设、文化建设及行政管理相关工作。 | 具有理工科专业背景，有管理岗位工作经历者优先。 | 陈 谋 |
| 29 | 电子信息工程学院/集成电路学院 | 院长助理 | 协助做好学院科学研究、社会服务、实验室建设、安全管理等专项工作。 | 具有理工科专业背景，有相关业务管理工作经历者优先。 | 朱岱寅 |
| 30 | 机电学院 | 院长助理 | 协助开展一流学科建设等工作。 | 具有一定的相关工作经验者优先。 | 傅玉灿 |
| 31 | 材料科学与技术学院 | 院长助理 | 1.协助分管领导做好本科生课程、专业建设，协助开展教师发展、教学督导等工作；2.协助分管领导开展安全生产等相关工作。 | 1.思想政治表现和道德品质优良；2.具有良好的组织、协调、沟通能力；3.熟悉相关工作情况。 | 陶海军汤晓斌 |
| 32 | 民航学院 | 院长助理 | 协助做好国家安全学一级学科博士学位点培育建设及申报工作。 | 熟悉学科和学位点培育建设工作。 | 孙建红 |
| 33 | 数学学院 | 院长助理 | 1.协助推进基础课程改革和教学团队建设；2. 解国防或航空领域研究需求，协助推进数学学科与其它学科、行业交叉融合等工作；3.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有理工专业背景，熟悉学科、科研、教学等管理工作；2.具有较强的协调与沟通能力。 | 王春武 |
| 34 | 人文与社会科学学院 | 院长助理 | 1.协助院长做好学院教学科研、人才培养等相关工作，推进学院学科交叉融合发展；2.协助院长处理学院其他相关专项事务。 | 不限。 | 高志宏 |
| 35 | 艺术学院 | 院长助理 | 协助推进学科交叉发展。 | 计算机相关专业或工科背景。 | 板俊荣 |
| 36 | 计算机科学与技术学院/人工智能学院/软件学院 | 院长助理 | 协助做好学院学科建设和科学研究等专项工作。 | 具有理工科专业背景，有科研等业务管理工作经历。 | 陈 兵刘健荣 |
| 37 | 通用航空与飞行学院 | 院长助理 | 协助做好高端人才引进、青年教师培养、学科建设、实验室建设等专项工作。 | 不限。 | 王 勤 |