流出党员登记

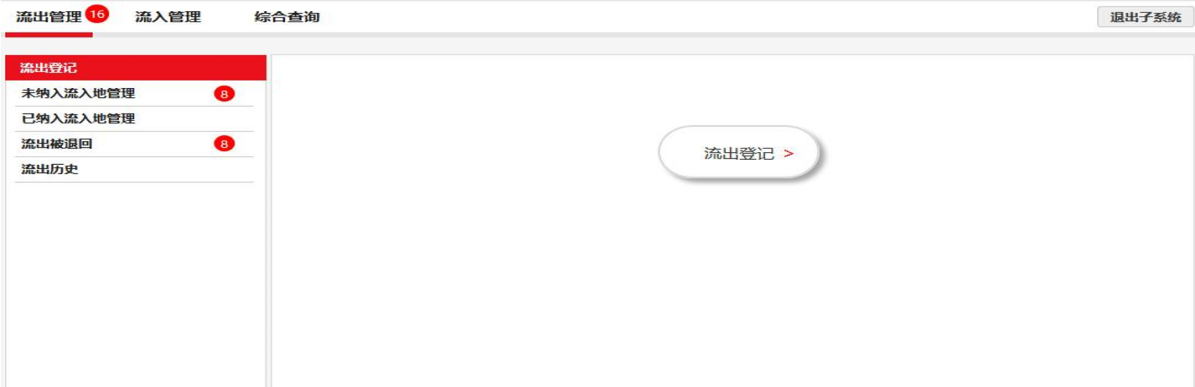
#### 1流出登记

流出登记，是指由党支部或基层党委、县级党委业务管理员对流出的流动党员进行登记，流出流程通过流动党员管理系统进行线上操作。基层党委业务管理员还可接收流动提醒，并处理流出提醒。

用户登录系统后，在系统首页点击【流动党员管理】进入流动党员管理子系统。



点击【流出登记】，进入流出党员登记页面。基层党委业务管理员还可在该页面查看、搜索收到的流动提醒，并可为相关党员办理流出登记，或忽略该提醒。



流出登记栏目（党支部、县级党委业务管理员）

在流动党员登记页面，须添加流出党员，并输入流动信息。带星号的为必选项，添加要流出的人员后，可填写流动信息，包括外出地点、流动原因等各信息项说明如下。①外出地点。此为必选项，可选择的选项自上而下依次为流向基层党（工）委、流向县（市、区、旗）、无固定地点、不掌握流向。当选择流向基层党（工）委后，还须选择一级建库单位，并在该建库单位中搜索选择流入地党组织；若选择流向县（市、区、旗），还须选择党组织所在行政区划，将流动党员投至具有相同行政区划的县级流入库。②流动类型。此为生成项，根据外出地点自动生成，无需手动填写，默认提示文字为“根据外出地点自动生成”。若外出地点选择的流向基层党（工）委与当前党组织在行政区划上跨省（自治区/直辖市），则流动类型为跨省（区、市）流动，若在行政区划上属于省内跨市流动，则流动类型为省（区、市）内跨市（地、州、盟）流动，若在行政区划上属于市内跨县流动，则流动类型为市（地、州、盟）内跨县（市、区、旗）流动；若外出地点选择为无固定地点，则流动类型为无固定地点；若外出地点选择为不掌握流向，则流动类型为不掌握流向。③流动原因。此为必选项，可选择的选项自上而下依次为1外出务工经商、2外出居住、3下岗失业、4未就业的毕业学生、5自主择业的退伍军人、9其他。④党费交纳情况。此为可选项，可选择党费交到流出地至某月份，可选择历史/当前/未来月份。⑤外出地点（党组织）补充说明。此为必填项，最多可输入100个字，超出不录入。一个字指一个输入单位。⑥外出日期。此为必选项，选择日期，须选到某年某月末日，时间范围为当日及以往，未来日期不可选择。⑦流出地党支部名称。此为生成项，默认无，添加党员后，显示所添加的流动党员所在支部的党支部名称。⑧流出地党支部联系电话。此为生成项，默认无，添加党员后，显示所添加的流动党员所在支部的联系电话。若支部中无联系电话信息，则不显示。⑨失去联系情形。此为判断项，当外出地点选择为不掌握流向时，出现该选项，否则隐藏不显示。该项默认为可选项，但若已选择失去联系日期，则该项变为必选项。⑩失去联系日期。此为判断项，当外出地点选择为不掌握流向时，出现该选项，否则隐藏不显示。该项默认为可选项，但若已选择失去联系情形，则该项变为必选项。日期选到某年某月某日，时间范围为当前日期及以往，未来日期不可选择。信息选填后，点击页面右上角【确认】按钮后显示确认提示，确定后即完成流出登记，页面返回流出登记栏目，可继续进行流出登记。

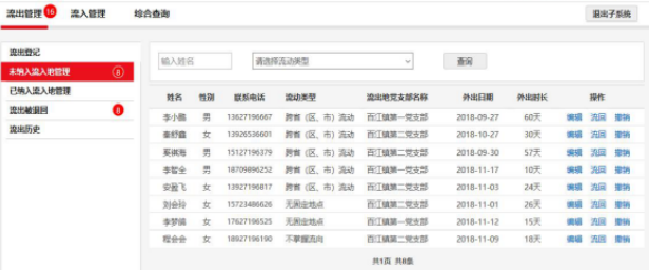


流动党员登记页面

进行流出登记后，数据进入“未纳入流入地管理”列表。

#### 2未纳入流入地管理

在未纳入流入地管理列表，可查看尚未被流入地党组织接收纳入支部的流动党员列表，可查询党员，操作一列显示相应的操作按钮。



未纳入流入地管理列表页面

点击【编辑】打开编辑流动信息页面，可编辑所选流动党员的流动信息，编辑流动信息中的信息项及内容规范同流出登记中的输入流动信息。



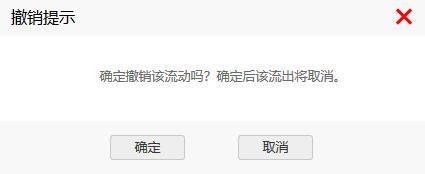
编辑流动信息页面

点击【流回】显示流回提示弹窗，须选择返回日期，选择返回日期并确定后，党员结束流动，数据从列表删除并进入流出历史。



流回提示

点击【撤销】，显示撤销提示弹窗，确定后流程取消并可将流出数据予以删除，数据从列表删除且不进入流出历史。



撤销提示

#### 3已纳入流入地管理

在已纳入流入地管理列表，可查看已被流入地党组织纳入党支部管理的党员列表，可查询党员，操作一列显示管理按钮和流回按钮，可维护流出党员的党费交纳情况，可操作流回。



已纳入流入地管理列表页面

点击【管理】打开查看流动信息页面，可查看流动党员信息、流动信息。在流动信息栏目，可编辑维护党费交纳信息。



查看流动信息页面

点击【流回】显示流回提示弹窗，须选择返回日期，选择返回日期并确定后，党员结束流动，数据从列表删除并进入流出历史。



流回提示

#### 4流出被退回

在流出被退回列表，可查看已被退回的党员列表，可查询党员，操作一列显示查看按钮、重新流出按钮和终止按钮。



流出被退回列表页面

点击【查看】打开查看流动信息页面，可查看流动党员信息、流动信息。



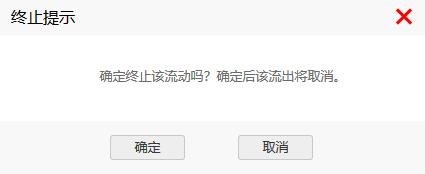
查看流动信息页面

点击【重新流出】打开编辑流动信息页面，可编辑所选流动党员的流动信息，编辑流动信息中的信息项及内容规范同流出登记中的输入流动信息。信息选填后，点击确定按钮显示弹窗提示，确定后可重新将该党员按照编辑后的流出信息进行流出。



重新流出页面

点击【终止】，显示终止提示弹窗，确定后流程取消并可将流出数据予以删除，数据从列表删除且不进入流出历史。



终止提示

#### 5流出历史

在流出历史列表，可查看流出历史记录，可查询党员，操作一列显示查看按钮。



流出历史列表页面

点击【查看】打开查看流动信息页面，可查看流动党员信息、流动信息。



查看流动信息页面