流入党员接收

流入方的系统业务管理员，可对流入的流动党员进行接收、信息维护、查询流入历史等操作，操作的角色包括党支部业务管理员、基层党委业务管理员。每种业务管理员显示其可操作的栏目，进行相应的业务操作。

#### 1未纳入支部

基层党委业务管理员登录后，在未纳入支部列表，可查看尚未被接收的流动党员，可查询党员，操作一列显示相应的操作按钮。



未纳入支部列表页面

点击【查看】打开查看流动信息页面，可查看流动党员信息和流动信息。



查看流动信息页面

点击【退回】显示退回提示，可选择退回原因，确定后即可将该党员退回至流出登记的党组织；但若该党员为上级分派的，则不显示【退回】按钮。



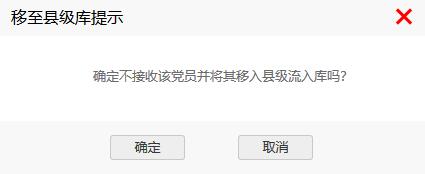
退回提示

点击【接收】显示接收提示，须选择接收的流入党支部，选择并确定后即可将该党员纳入党支部。



接收提示

点击【移至县级库】显示移至县级库提示，确定后可将该党员移入县级流入库，移动后该党员将不再出现在未纳入支部列表。



移至县级库提示

#### 2 纳入支部管理

党支部业务管理员或基层党委业务管理员登录后，在纳入支部管理列表，可查看已被纳入党支部管理的党员列表，可查询党员，操作一列显示管理按钮和流回按钮，可维护流入党员的若干信息，可操作流回。



纳入支部管理列表页面

点击【管理】打开查看流动信息页面，可查看流动党员信息、流动信息。在流动信息栏目，可编辑维护党费交纳信息、参加组织生活情况、表现反馈。



查看流动信息页面

点击【流回】显示流回提示弹窗，须选择返回日期，选择返回日期并确定后，党员结束流动，数据从列表删除并进入流入历史。



流回提示

#### 3 县级流入库

党支部业务管理员或基层党委业务管理员登录后，在县级流入库列表，可查看流入党员列表，可查询党员，操作一列显示查看按钮和接收按钮；在此栏目，还可向流出方党组织发起流动提醒。



县级流入库列表页面（党支部或基层党委业务管理员）

点击【接收】显示接收提示，须选择接收的流入党支部，选择并确定后即可将该党员纳入党支部。



接收提示

点击【发起流动提醒】，显示填写提醒信息弹窗，须选择接收提醒的党组织，填写流动党员的姓名和身份证号码，确定后即将该流动提醒发送给所选党组织。



发起流动提醒弹窗

#### 4 已管理流动党员

县级党委管理员登录后，在已管理流动党员列表，可查看已被纳入党支部管理的党员列表，可查询党员，操作一列显示查看按钮。

在已管理流动党员列表，可检索想要查看的党员，检索项包括姓名、流动类型，姓名支持模糊查询，还可通过党组织结构树进行筛选。



已管理流动党员列表页面

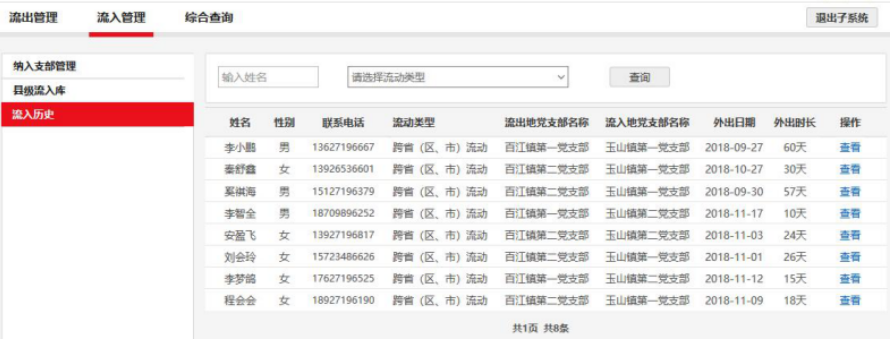
点击【查看】打开查看流动信息页面，可查看流动党员信息、流动信息。



查看流动信息页面

#### 5 流入历史

在流入历史列表，可查看流入历史记录，可查询党员，操作一列显示查看按钮。



流入历史列表页面

点击【查看】打开查看流动信息页面，可查看流动党员信息、流动信息。



查看流动信息页面