南京航空航天大学中层领导人员因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 性别 | | |  | | | | 出生日期 | | |  |
| 政治面貌 |  | | | | | 涉密级别 | | | 🞎不 涉 密 🞎一般涉密 🞎重要涉密 🞎核心涉密 | | | | | | | |
| 单 位 |  | | | | | | | | | | | | 职 务 | | |  |
| 户籍所在地 |  | | | | | | | | 身份证号 | | | |  | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称 谓 | 姓 名 | | 出生日期 | | | | | 政治面貌 | | | | 工作（学习）单位及职务 | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| 配偶、子女及其配偶移居国（境）外情况（🞎 有 🞎 无） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称 谓 | 姓 名 | | 移居国家（地区） | | | 现居住城市 | | | | 移居时间 | | | | 移居类别 | | |
|  |  | |  | | |  | | | | 年 月 | | | | 🞎外国国籍 🞎永久居留权 🞎长期居留许可 | | |
|  |  | |  | | |  | | | | 年 月 | | | | 🞎外国国籍 🞎永久居留权 🞎长期居留许可 | | |
|  |  | |  | | |  | | | | 年 月 | | | | 🞎外国国籍 🞎永久居留权 🞎长期居留许可 | | |
| 申请出国信息 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞎首次申领 🞎借用证件 🞎更换新证 | | | | | | | 🞎 因私出国护照 🞎 因私往来港澳通行证 🞎 往来台湾通行证 | | | | | | | | | |
| 前往国家/地区 | | 起止时间 | | | | | | | | | | | | | 出国境事由 | |
|  | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |  | |
| 出行方式 | 🞎 自由行 🞎 参加旅游团 🞎 其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本年度出国（境）次数 | | | | 此次因私出国（境）为本人 年度第 次因私出国（境）。 | | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的情况（🞎 有 🞎 无） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：  本人已知悉《南京航空航天大学中层领导人员因私出国（境）管理办法》全部内容，并接受过保密和国家安全教育，将严格遵守。  上述填报信息真实有效，如有违背，愿意承担相关责任和由此造成的后果。    申请人签字： 时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审批事项 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见：  🞎 同意 🞎 不同意  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | 保密处意见（仅涉密人员）：  🞎 同意 🞎 不同意  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 人事处意见：  🞎 同意 🞎 不同意  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | 组织部意见：  🞎 同意 🞎 不同意  负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 分管/联系校领导意见（仅单位正职）：  🞎 同意 🞎 不同意  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | 主管保密工作校领导意见（仅重要涉密人员）：  🞎 同意 🞎 不同意  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 证件领用登记 | | | | | 证件归还登记 | | | | | | | | | | | |
| 领用人签字：  年 月 日 | | | | | 出国（境）时间与申请时间 🞎 一致 🞎 变更  出国（境）时间变更说明    提交回访登记表 🞎  归还证件时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：1. 本表用于中层领导人员因私出国（境）申请审批，应正反面打印。涉密人员申请时，需同时填写《南京航空航天大学涉密人员因私出国（境）保密承诺书》。

2. 前往国家（地区）应逐次逐个填写，包含过境签国家（地区）；起止时间自出关日至入关日保持连续，以过关时间为准，相关时间节点变更应按照要求备案或重新审批；因私出国（境）事由包括：探亲、访友、就医、旅游、继承、接受和处理财产等个人事务。

3. 一年内多次出国（境）的，每次办理均须填写此表。

南京航空航天大学中层领导人员因私出国（境）回访记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在单位及职务 | | |  | | | |
| 联系电话 |  | | 涉密等级 | | 🞎不涉密 🞎一般涉密 🞎重要涉密 🞎核心涉密 | | | |
| 本年度出国（境）次数 | | 此次因私出国（境）为本人 年度第 次因私出国（境）。 | | | | | | |
| 前往国家（地区） |  | | | 出国（境）事由 | |  | | |
| 同行人数 |  | | | 国（境）外  停留时间 | | 年 月 日― 年 月 日 | | |
| 回  访  记  录 | 回访内容 | | | | | | 是 | 否 |
| 1. 行前是否接受过保密和国家安全教育 | | | | | |  |  |
| 2. 出访、出游国（境）是否与审批国（境）一致 | | | | | |  |  |
| 3. 出入境时是否受到超常规的盘查或刁难 | | | | | |  |  |
| 4. 境外期间是否受到境外组织和人员的引诱或纠缠，企图套取所掌握的国家秘密 | | | | | |  |  |
| 5. 境外期间的正常活动是否受到某种非正常的人为干扰 | | | | | |  |  |
| 6. 境外期间是否受到威胁或策反，或被迫做出不当承诺 | | | | | |  |  |
| 7. 境外期间是否参加有意安排的不当活动，事后受到胁迫 | | | | | |  |  |
| 8. 是否接受计划外资助或接受馈赠物品 | | | | | |  |  |
| 9. 是否接受以交流为名赠送与此次活动无关的技术或其他敏感资料（因公） | | | | | |  |  |
| 10. 有无其他需要说明的情况（可另附页说明） | | | | | |  |  |
| 11. 若有上述2-9条非正常情况请另附页详细说明 | | | | | |  |  |
| 被回访人承诺：  上述回访内容真实，如有隐瞒和不实之处，本人愿意承担责任和由此造成的后果。    被回访人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 回访单位  意见 | 回访人签名： 年 月 日 | | | | | | | |

新提任中层领导人员持有因私出国（境）证件登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工 号 | |  | | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 联系方式 | |  | | | |
| 政治面貌 |  | | | 涉密等级 |  | | |
| 工作单位  及职务 |  | | | | | | |
| 证件信息 | | | | | | | |
| 证件类型 | 证件编号 | | 发证时间及有效期 | | | 保管单位 | |
| 因私护照 |  | |  | | |  | |
| 港澳通行证 |  | |  | | |  | |
| 台湾通行证 |  | |  | | |  | |
| 本人承诺 | 本人郑重承诺：严格落实干部因私出国（境）管理规定，如实填写《中层领导人员持有因私出国（境）证件情况确认表》，对因私出国（境）证照已经做到“零持有”。同时承诺，今后如因私出国（境），将严格履行审批程序，回国（境）后将因私出国（境)证照按时交党委组织部集中保管，坚持做到“零持有”。  本人严格遵守承诺，自愿接受监督，如有违反相关规定，自愿接受组织处理和纪律处分。  上述承诺本人已仔细阅读，并将严格遵守。    签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

说明：1. 请如实填写表内信息，没有相关证件的，应在证件编号栏填“无”；

2. 新提任中层领导人员应在任职发文1周内将持有的因私出国（境）证件提交党委组织部（明故宫校区行政楼808室）；

3. 本表一式2份，党委组织部、中层领导人员各留存一份。